Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад №1 г. Любим

(МДОУ №1 г. Любим)

Принято УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете Заведующий МДОУ №1

протокол № «1 сентября » 2018 г.

« 1 сентября » 2018 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Лебедева.

**Годовой план**

**МДОУ №1**

**на 2018-2019 учебный год**

г. Любим 2018 год

**Содержание**

**годового плана работы**

**дошкольного образовательного учреждения № 1**

**на 2018-2019 учебный год**

1. **Информационный раздел**
2. **Цели и задачи работы ДОУ на 2018 – 2019 учебный год.**
3. Кадровое  **обеспечение.**

3.1.Общая характеристика педагогических кадров.

**3.2. Расстановка педагогов по группам на 2018– 2019 г.**

**4.  Содержание блоков годового плана ДОУ на 2018-2019 уч. год. 4.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ.**

4.2 Информационно-аналитическая деятельность МДОУ.

**4.3 Взаимодействие ДОУ с социальными партнерами.**

4.4 Повышение квалификации и аттестация педагогов ДОУ.

4.5. Изучение и контроль деятельности МДОУ.

4.6 Работа ДОУ с родителями.

**4.7. Административно-хозяйственная деятельность МДОУ работа.**

4.8 Организация воспитательно-образовательного процесса ДОУ.

4.8.1 Педагогические советы.

4.8.2 Собрание трудового коллектива.

1. **Информационный раздел.**

МДОУ детский сад №1 г. Любима располагается в 2-х этажном здании, построенном в 1989 г. Общая площадь здания 710 кв.м.

Детский сад рассчитан на прием 64 ребенка, имеется 3 групповые комнаты, 3 спальни, кабинет заведующей, кабинет логопеда, компьютерный кабинет, медицинский кабинет, методический кабинет, физкультурный зал, музыкальный зал, прачечная, пищеблок.

Состояние материально - технической базы ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

**1.1 Общие сведения о дошкольном учреждении.**

**Наименование учреждения:**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1

**Адрес: 152470 Ярославская область, г. Любим, ул. Первомайская д.66а**

**Телефон:**8(48543) 2-13-56

**Сайт детского сада:**[lubimdou1@yandex.ru](mailto:lubimdou1@yandex.ru)

**Учредитель:** Администрация Любимского муниципального района

МДОУ детский сад №1 функционирует на основе Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности.

**Режим работы учреждения:** с 7:30 – 17:30 ч, рабочая неделя -5 дней.

Выходные – суббота, воскресенье, праздничные и выходные дни, установленные законодательством РФ.

**Предметом  деятельности дошкольного образовательного учреждения**является – всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями..

**Количество возрастных групп**– 3, из них:

- группа 1 – 1-3 года

- группа 2 – 3-5 лет

- группа – 5-7 лет

Сроки полномочий руководителя, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

**Заведующий дошкольным  учреждением – Лебедева Татьяна Алексеевна.**

На педагогической работе –  20 лет.

Формами самоуправления МДОУ являются:

             Педагогический совет.

             Общее собрание трудового коллектива.

Годовой план составлен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования ( приказ Министерства образования и наука РФ от 17.10.2013 г. № 1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ ( Сан-ПиН 2.4.1.3049-13).

ДОУ осуществляет свою деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, используя комплексную «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

**2: Цели и задачи работы ДОУ на 2018 – 2019 учебный год.**

На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2018 – 2019 учебный год:

**Цель работы:** построени**е** работы МДОУ в соответствии с ФГОС**. Развитие предметно-развивающей среды, обеспечивающей позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность во взаимодействии с родителями.**

**Основные задачи работы:**

1.  Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, их эмоциональное благополучие.

  2. Объединение усилий родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательно-образовательных задач. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

3. Продолжение сотрудничества с социальными партнерами для всестороннего развития личности ребенка.

**3:   Кадровое обеспечение.**

**3.1.Общая характеристика педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  должности | ФИО | Образование | Категория |
| 1 | Воспитатель | Копылова Галина  Николаевна | Высшее | 1-я квалификационная категория |
| 2 | Воспитатель | Кузнецова Елена Леонидовна | Высшее | Соответствие занимаемой должности |
| 3 | Воспитатель | Смирнова Ирина Витальевна | Среднее -специальное | Соответствие занимаемой должности |
| 4 | Воспитатель | Тарасова Наталья Юрьевна | Среднее -специальное | Соответствие занимаемой должности |
| 5 | Воспитатель | Харитонова Елизавета Александровна | Среднее -специальное | Соответствие занимаемой должности |
| 6 | Музыкальный руководитель | Бахвалова Мария Константиновна | Среднее -специальное | Соответствие занимаемой должности |
| 7 | Учитель-логопед | Колотушкина Зоя Александровна | Высшее | 1-я квалификационная категория |

**3.2. Расстановка педагогов по группам на 2018– 2019 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Кол-во детей** | **Кол-во** | | **Ф.И.О. воспитателей** | **Ф.И.О. младшего воспитателя** |
| **Дев** | **Мал** |
| **Группа 1 - 1-3** | 13 | 7 | 6 | Копылова Галина  Николаевна | Андреева Галина Алексеевна |
| Тарасова Наталья Юрьевна |
| **Группа 2 – 3-5** | 22 | 10 | 12 | Смирнова Ирина Витальевна | Жолобова Ольга Михайловна |
| Харитонова Елизавета Александровна |
| **Группа 3 - 5-7** | 22 | 12 | 10 | Кузнецова Елена Леонидовна | Налиушкина Юлия Николаевна |
| Тарасова Наталья Юрьевна |

**4.  Содержание блоков годового плана ДОУ на 2018-2019 уч. год**

**4.1.Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ**

**Цель:** Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ, нормативными регионального и районного уровня.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | | Содержание | сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МДОУ на 2018– 2019 уч. год. | | в течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2018 – 2019 уч. год | | в течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | | в течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | | в течение года | Заведующий,  Завхоз. |
| 5. | Педагогические советы, производственные совещания и инструктажи | | в течение года | Заведующий,  Завхоз. |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ | | в течение года | Заведующий,  воспитатель.  Завхоз. |

**4.2 Информационно-аналитическая деятельность МДОУ**

**Цель:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | исполнители |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению | В течение года | заведующий |
| 2. | Подведение итогов деятельности МДОУ за 2018-2019 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов.:  - анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;  - анализ состояния материально-технической базы;  - анализ педагогических кадров;  - анализ заболеваемости детей | май | Заведующий, завхоз, педагоги |
| 3 | Определение ключевых направлений работы на 2018-2019 учебный год, составление планов по реализации данной работы | Август | Заведующий, педагоги |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения | август | заведующий |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов | В течение года | педагоги |
| 6 | Проведение педсоветов, рабочих совещаний, инструктажей | В течение года | Заведующий |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | В течение года | Заведующий |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги | В течение года | Заведующий, педагоги |

**4.3 Взаимодействие ДОУ с социальными партнерами**

**Цель**: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **содержание основных мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Исполнитель** |
| 1. | Продолжать устанавливать  творческие и деловые контакты с:  - детской  библиотекой  - Музеем | В течение года | Заведующий.  Педагоги ДОУ |
| 2. | Заключение договоров и контрактов с другими  организациями. | В начале учебного года | Заведующий  педагоги. |

**4.4 Повышение квалификации и аттестация педагогов ДОУ**

**Цель работы**: Организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в ДОУ. Повышение профессиональной компетенции педагогов, совершенствование педагогического мастерства. Повышение профессионального уровня педагогов. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | исполнитель |
| 1 | Создание графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников в связи с реализацией ФГОС ДО.  Отслеживание графиков курсовой подготовки.  Создание банка данных о прохождении педагогами курсов повышения квалификации. | сентябрь | заведующий |
| 2 | Посещение педагогами методических объединений района | По графику МО | педагоги |
| 3 | Организация работы по самообразованию  Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию  Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | педагоги |
| 4 | Приобретение новинок методической литературы в течение года | В течение года | педагоги |
| 5 | Обновление плана аттестации педагогов | сентябрь | заведующий |
| 6 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь | заведующий |
| 7 | Прохождение аттестации по плану |  | педагоги |

**4.5. Изучение и контроль деятельности МДОУ**

**Цель**: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | исполнитель |
| 1 | **Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2018-2019 уч/г**  - за функционированием ДОУ в целом  - за воспитательно-образовательной работой в ДОУ  - за оздоровлением и физическим развитием детей  - за состоянием материально-технического обеспечения ДОУ |  |  |
| 2 | **Планирование контроля на 2018-2019 учебный год**  **Текущий** ( цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом, о стиле работы педагога)  **Итоговый**( цель: подведение итогов учебного года)  - за уровнем реализации образовательной программы, уровнем подготовки детей.  **Оперативный** ( цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)  - подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году  -контроль за созданием благоприятных условий для адаптации в группе 1  - состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.  -контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период  **Взаимоконтроль** ( цель: оценка педагогического процесса, осуществляемого педагогами ДОУ  - взаимопосещение занятий  **Самоанализ** ( цель: повышение качества образовательного процесса путем умения педагога самостоятельно анализировать свою работу, находить недостатки и исправлять их | В течение года  Май  В течение года  В течение года  В течение года |  |

**4.6 Работа ДОУ с родителями**

**Цель:**оказание родителям практической психолого-педагогической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей в соответствии с ФГОС.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Привлечение родителей для создания выставок и подготовке к праздничным датам.:  -Праздник осени:  - новогодний утренник  - папин день  - утренник к 8 марта | В течение года | Воспитатели  заведующий |
| 2 | Проведение анкетирования среди родителей с целью исследования социального статуса и микроклимата в семье | октябрь | Воспитатели, |
| 3 | Привлечение родителей к субботникам по благоустройству территории. | Сентябрь, май | Воспитатели |
| 4 | Проведение родительских собраний, в т.ч. общих:  1.Собрание 1 ( общее)  Анализ работы за прошедший учебный год.  Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам  воспитания (программа сотрудничества с родителями).  Выбор родительского комитета  Разное.  Собрание 2. ( групповое )  «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать», «Любимые книги наших детей»  Собрание 3 ( групповое ) «О задачах работы в группе на учебный год»  Собрание 4. ( групповое ) «Игра –ведущий вид деятельности дошкольников»  Собрание 5 ( групповое ) «Приоритет воспитания и образования принадлежит семье»  Собрание 6 ( групповое ) «Роль народно-подвижной игры в жизни дошкольника»  Собрание 7 ( групповое) «А ваш ребенок готов к школе?»  Собрание 8. ( групповое)  Чему мы научились? Итоги года | Сентябрь  октябрь  октябрь  февраль  февраль  февраль  май  май | Воспитатели, заведующий  Копылова Г.Н., Макарова Н.Ю.  Смирнова И.В.  Копылова Г.Н.  Кузнецова Е.Л.  Смирнова И.В.  Кузнецова Е.Л.  Копылова Г.Н.  Макарова Н.Ю. |
| 6 | Консультации для родителей:  «Народно-подвижные игры и их значение»  «Я играю со своим ребенком»;  «Дидактическая игра как средство развития связной речи»  «Чтение художественной литературы как средство развития речи детей младшего возраста»  «Зимние забавы для детей»  «Отчего зависит речь ребенка?» | Октябрь  ноябрь  ноябрь  декабрь  декабрь  апрель | Смирнова И.В.  Копылова Г.Н.  Кузнецова Е.Л.  Макарова Н.Ю.  Смирнова И.В.  Копылова Г.Н. |
| 7 | Консультации для педагогов  «Чтение художественной литературы как средство развития речи»  «Сказкотерапия на занятиях по развитию речи»  Мастер- класс «Дидактическая игра для детей раннего возраста»  «Народно-подвижные игры, как средство приобщения детей к здоровому образу жизни» | Октябрь  Декабрь  Январь  Январь | Макарова Н.Ю.  Кузнецова Е.Л.  Копылова Г.Н.  Смирнова И.В. |

**4.7. Административно-хозяйственная деятельность МДОУ работа.**

**Цель:** укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Общие собрания трудового коллектива.  - ознакомление с приказами по ДОУ;  - проведение инструктажей: по ТБ;  по ПБ;   -по выполнению должностных  инструкции;  - по исполнению правил внутреннего трудового распорядка.  - рабочие совещания с обслуживающим персоналом. | В течение года | Заведующий ДОУ  Заведующий хозяйством |
| 2 | Укрепление материальной базы:  - Приобретение инвентаря, моющих средств.  - Приобретение оборудования по мере финансирования.  - Проведение списания инвентаря. | В течение года |  |
| 3 | Работа с обслуживающими организациями. | Постоянно | Заведующий  Воспитатели |
| 4 | Подготовка здания к зиме, уборка территории  Работа по благоустройству территории | Октябрь, ноябрь  В течение года | Завхоз, педагоги, дворник |
| 5 | Приемка ДОУ к новому учебному году | Июнь-август | комиссия |

**4.8 Организация воспитательно-образовательного процесса ДОУ.**

**Цель**: создание условий в ДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | исполнитель |
| 1 | Разработка перспективных планов в соответствии с ФГОС | Сентябрь, май | Педагоги |
| 2 | Организация работы педагогов по планам творческих групп | В течение года | педагоги |
| 3 | Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ | В течение года | заведующий |
| 4 | Размещение на сайте ДОУ информации о деятельности ДОУ | В течение года | Модератор сайта |
| 5 | Контроль за выполнение годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | В течение года | заведующий |
| 6 | Смотры, конкурсы, выставки | В течение года | Педагоги |

**4.8.1 Педагогические советы**

**Цель**: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | **Педагогический совет №1**  **Установочный**  **« Новый учебный год на пороге ДОУ»**  **Цель:** познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.  1. Подведение итогов   летней  оздоровительной  работы в ДОУ.  2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.  3. Утверждение  годового плана  на 2018-2019 учебный год.  4.  Утверждение расписания непосредственной  образовательной деятельности по возрастным группам  и перспективных планов воспитателей и специалистов.  5.  Рассмотрение и обсуждение локальных актов.  6. Разное | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | **Педагогический совет №2 «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи»**  **Цель:** активизация деятельности педагогов в вопросах взаимодействия семьями воспитанников.  1.Выступление заведующего на тему  «Актуальность вопросов взаимодействия педагогов с семьями воспитанников».  2.Сообщение по теме: «Основные направления взаимодействия с семьей»  (на основе анкетирования родителей )  3.Подведение итогов педагогического совета, вынесение решения.  4.Деловая игра«Определи логическую последовательность» | январь | Заведующий  Смирнова И.В. |
| 3 | **3. Итоговый**  **«Результативность работы за 2018-2019 учебный  год»**  Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.  1.Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.  2.  Анализ мониторинга  развития и готовности детей к школе.  4. Отчеты  педагогов по самообразованию.  5.  Определение  проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2019-2020 учебный  год. | май | Заведующая   Воспитатели |

**4.8.2 Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | исполнитель |
| 1 | Заседание № 1.  1.Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год  2. Принятие локальных актов ДОУ  3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ | сентябрь | заведующий |
| 2 | Заседание № 2   1. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 2. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:   - Графики работы;  - графики отпусков и др. | январь | заведующий |
| 3 | Заседание № 3.   1. О подготовке к летней оздоровительной работе; 2. О подготовке к новому учебному году, о проведении необходимых ремонтных работ. | май | заведующий |