Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад №1 г. Любим

(МДОУ №1 г. Любим)

Принято УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете Заведующий МДОУ №1

протокол № «1 сентября » 2018 г.

« 1 сентября » 2018 г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Лебедева.

**Годовой план**

**МДОУ №1**

**на 2018-2019 учебный год**

г. Любим 2018 год

**Содержание**

**годового плана работы**

**дошкольного образовательного учреждения № 1**

**на 2018-2019 учебный год**

1. **Информационный раздел**
2. **Цели и задачи работы ДОУ на 2018 – 2019 учебный год.**
3. Кадровое  **обеспечение.**

 3.1.Общая характеристика педагогических кадров.

 **3.2. Расстановка педагогов по группам на 2018– 2019 г.**

**4.  Содержание блоков годового плана ДОУ на 2018-2019 уч. год. 4.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ.**

4.2 Информационно-аналитическая деятельность МДОУ.

**4.3 Взаимодействие ДОУ с социальными партнерами.**

4.4 Повышение квалификации и аттестация педагогов ДОУ.

4.5. Изучение и контроль деятельности МДОУ.

4.6 Работа ДОУ с родителями.

**4.7. Административно-хозяйственная деятельность МДОУ работа.**

4.8 Организация воспитательно-образовательного процесса ДОУ.

 4.8.1 Педагогические советы.

 4.8.2 Собрание трудового коллектива.

1. **Информационный раздел.**

 МДОУ детский сад №1 г. Любима располагается в 2-х этажном здании, построенном в 1989 г. Общая площадь здания 710 кв.м.

Детский сад рассчитан на прием 64 ребенка, имеется 3 групповые комнаты, 3 спальни, кабинет заведующей, кабинет логопеда, компьютерный кабинет, медицинский кабинет, методический кабинет, физкультурный зал, музыкальный зал, прачечная, пищеблок.

Состояние материально - технической базы ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

**1.1 Общие сведения о дошкольном учреждении.**

**Наименование учреждения:**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1

**Адрес: 152470 Ярославская область, г. Любим, ул. Первомайская д.66а**

**Телефон:**8(48543) 2-13-56

**Сайт детского сада:**lubimdou1@yandex.ru

**Учредитель:** Администрация Любимского муниципального района

МДОУ детский сад №1 функционирует на основе Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности.

**Режим работы учреждения:** с 7:30 – 17:30 ч, рабочая неделя -5 дней.

Выходные – суббота, воскресенье, праздничные и выходные дни, установленные законодательством РФ.

**Предметом  деятельности дошкольного образовательного учреждения**является – всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями..

**Количество возрастных групп**– 3, из них:

- группа 1 – 1-3 года

- группа 2 – 3-5 лет

- группа – 5-7 лет

Сроки полномочий руководителя, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

**Заведующий дошкольным  учреждением – Лебедева Татьяна Алексеевна.**

На педагогической работе –  20 лет.

Формами самоуправления МДОУ являются:

              Педагогический совет.

              Общее собрание трудового коллектива.

Годовой план составлен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования ( приказ Министерства образования и наука РФ от 17.10.2013 г. № 1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ ( Сан-ПиН 2.4.1.3049-13).

ДОУ осуществляет свою деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, используя комплексную «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

**2: Цели и задачи работы ДОУ на 2018 – 2019 учебный год.**

 На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2018 – 2019 учебный год:

**Цель работы:** построени**е** работы МДОУ в соответствии с ФГОС**. Развитие предметно-развивающей среды, обеспечивающей позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность во взаимодействии с родителями.**

**Основные задачи работы:**

1.  Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, их эмоциональное благополучие.

   2. Объединение усилий родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательно-образовательных задач. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

3. Продолжение сотрудничества с социальными партнерами для всестороннего развития личности ребенка.

**3:   Кадровое обеспечение.**

**3.1.Общая характеристика педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиедолжности | ФИО | Образование | Категория |
| 1 | Воспитатель | Копылова Галина Николаевна | Высшее | 1-я квалификационная категория |
| 2 | Воспитатель | Кузнецова Елена Леонидовна | Высшее  | Соответствие занимаемой должности |
| 3 | Воспитатель | Смирнова Ирина Витальевна | Среднее -специальное | Соответствие занимаемой должности |
| 4 | Воспитатель | Тарасова Наталья Юрьевна | Среднее -специальное | Соответствие занимаемой должности |
| 5 | Воспитатель  | Харитонова Елизавета Александровна | Среднее -специальное | Соответствие занимаемой должности |
| 6 | Музыкальный руководитель | Бахвалова Мария Константиновна | Среднее -специальное | Соответствие занимаемой должности |
| 7 | Учитель-логопед | Колотушкина Зоя Александровна | Высшее | 1-я квалификационная категория |

**3.2. Расстановка педагогов по группам на 2018– 2019 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Кол-во детей** | **Кол-во** | **Ф.И.О. воспитателей** | **Ф.И.О. младшего воспитателя** |
| **Дев** | **Мал** |
| **Группа 1 - 1-3** | 13 | 7 | 6 | Копылова Галина Николаевна  | Андреева Галина Алексеевна |
| Тарасова Наталья Юрьевна |
| **Группа 2 – 3-5** | 22 | 10 | 12 | Смирнова Ирина Витальевна  | Жолобова Ольга Михайловна |
| Харитонова Елизавета Александровна |
| **Группа 3 - 5-7** |  22 | 12 | 10 | Кузнецова Елена Леонидовна | Налиушкина Юлия Николаевна  |
| Тарасова Наталья Юрьевна |

**4.  Содержание блоков годового плана ДОУ на 2018-2019 уч. год**

**4.1.Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ**

**Цель:** Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ, нормативными регионального и районного уровня.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание | сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МДОУ на 2018– 2019 уч. год. | в течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2018 – 2019 уч. год | в течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года |  Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий,Завхоз. |
| 5. | Педагогические советы, производственные совещания и инструктажи        | в течение года | Заведующий, Завхоз. |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ | в течение года | Заведующий,воспитатель.Завхоз. |

**4.2 Информационно-аналитическая деятельность МДОУ**

**Цель:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | исполнители |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению | В течение года | заведующий |
| 2. | Подведение итогов деятельности МДОУ за 2018-2019 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов.:- анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;- анализ состояния материально-технической базы;- анализ педагогических кадров;- анализ заболеваемости детей | май | Заведующий, завхоз, педагоги |
| 3 | Определение ключевых направлений работы на 2018-2019 учебный год, составление планов по реализации данной работы | Август | Заведующий, педагоги |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения | август | заведующий |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов | В течение года | педагоги |
| 6 | Проведение педсоветов, рабочих совещаний, инструктажей | В течение года | Заведующий |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | В течение года | Заведующий |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги | В течение года | Заведующий, педагоги |

**4.3 Взаимодействие ДОУ с социальными партнерами**

**Цель**: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **содержание основных мероприятий** | **Сроки****проведения** | **Исполнитель** |
| 1. | Продолжать устанавливать  творческие и деловые контакты с:- детской  библиотекой- Музеем                  | В течение года | Заведующий.Педагоги ДОУ |
| 2. | Заключение договоров и контрактов с другими  организациями.  | В начале учебного года | Заведующий педагоги. |

**4.4 Повышение квалификации и аттестация педагогов ДОУ**

**Цель работы**: Организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в ДОУ. Повышение профессиональной компетенции педагогов, совершенствование педагогического мастерства. Повышение профессионального уровня педагогов. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | исполнитель |
| 1 | Создание графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников в связи с реализацией ФГОС ДО.Отслеживание графиков курсовой подготовки.Создание банка данных о прохождении педагогами курсов повышения квалификации. | сентябрь | заведующий |
| 2 | Посещение педагогами методических объединений района | По графику МО | педагоги |
| 3 | Организация работы по самообразованиюОказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованиюПодготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | педагоги |
| 4 | Приобретение новинок методической литературы в течение года | В течение года | педагоги |
| 5 | Обновление плана аттестации педагогов | сентябрь | заведующий |
| 6 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь | заведующий |
| 7 | Прохождение аттестации по плану |  | педагоги |

**4.5. Изучение и контроль деятельности МДОУ**

**Цель**: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | исполнитель |
| 1 | **Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2018-2019 уч/г**- за функционированием ДОУ в целом- за воспитательно-образовательной работой в ДОУ- за оздоровлением и физическим развитием детей- за состоянием материально-технического обеспечения ДОУ |  |  |
| 2 | **Планирование контроля на 2018-2019 учебный год****Текущий** ( цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом, о стиле работы педагога)**Итоговый**( цель: подведение итогов учебного года)- за уровнем реализации образовательной программы, уровнем подготовки детей.**Оперативный** ( цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)- подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году-контроль за созданием благоприятных условий для адаптации в группе 1- состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.-контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период**Взаимоконтроль** ( цель: оценка педагогического процесса, осуществляемого педагогами ДОУ- взаимопосещение занятий**Самоанализ** ( цель: повышение качества образовательного процесса путем умения педагога самостоятельно анализировать свою работу, находить недостатки и исправлять их | В течение годаМайВ течение годаВ течение годаВ течение года |  |

**4.6 Работа ДОУ с родителями**

**Цель:**оказание родителям практической психолого-педагогической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей в соответствии с ФГОС.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок** | **Ответственный** |
|  1 | Привлечение родителей для создания выставок и подготовке к праздничным датам.:-Праздник осени:- новогодний утренник- папин день- утренник к 8 марта | В течение года | Воспитателизаведующий |
|  2 | Проведение анкетирования среди родителей с целью исследования социального статуса и микроклимата в семье | октябрь | Воспитатели,  |
|  3 | Привлечение родителей к субботникам по благоустройству территории. | Сентябрь, май | Воспитатели |
| 4 | Проведение родительских собраний, в т.ч. общих:1.Собрание 1 ( общее)Анализ работы за прошедший учебный год.Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам  воспитания (программа сотрудничества с родителями).Выбор родительского комитетаРазное.Собрание 2. ( групповое )«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать», «Любимые книги наших детей»Собрание 3 ( групповое ) «О задачах работы в группе на учебный год»Собрание 4. ( групповое ) «Игра –ведущий вид деятельности дошкольников»Собрание 5 ( групповое ) «Приоритет воспитания и образования принадлежит семье» Собрание 6 ( групповое ) «Роль народно-подвижной игры в жизни дошкольника»Собрание 7 ( групповое) «А ваш ребенок готов к школе?»Собрание 8. ( групповое)Чему мы научились? Итоги года | Сентябрьоктябрьоктябрьфевральфевральфевральмаймай | Воспитатели, заведующийКопылова Г.Н., Макарова Н.Ю.Смирнова И.В.Копылова Г.Н.Кузнецова Е.Л.Смирнова И.В.Кузнецова Е.Л.Копылова Г.Н.Макарова Н.Ю. |
| 6 | Консультации для родителей:«Народно-подвижные игры и их значение»«Я играю со своим ребенком»;«Дидактическая игра как средство развития связной речи» «Чтение художественной литературы как средство развития речи детей младшего возраста»«Зимние забавы для детей»«Отчего зависит речь ребенка?» | Октябрь ноябрьноябрьдекабрьдекабрьапрель | Смирнова И.В.Копылова Г.Н.Кузнецова Е.Л.Макарова Н.Ю.Смирнова И.В.Копылова Г.Н. |
| 7 | Консультации для педагогов«Чтение художественной литературы как средство развития речи»«Сказкотерапия на занятиях по развитию речи»Мастер- класс «Дидактическая игра для детей раннего возраста»«Народно-подвижные игры, как средство приобщения детей к здоровому образу жизни» | ОктябрьДекабрьЯнварьЯнварь | Макарова Н.Ю.Кузнецова Е.Л.Копылова Г.Н.Смирнова И.В. |

**4.7. Административно-хозяйственная деятельность МДОУ работа.**

**Цель:** укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание основных мероприятий**  | **Срок** | **Ответственный** |
|  1 | Общие собрания трудового коллектива.- ознакомление с приказами по ДОУ;- проведение инструктажей: по ТБ; по ПБ; -по выполнению должностныхинструкции;- по исполнению правил внутреннего трудового распорядка.- рабочие совещания с обслуживающим персоналом.  | В течение года | Заведующий ДОУЗаведующий хозяйством |
| 2 | Укрепление материальной базы:- Приобретение инвентаря, моющих средств.- Приобретение оборудования по мере финансирования.- Проведение списания инвентаря. | В течение года |  |
|  3 | Работа с обслуживающими организациями. | Постоянно | ЗаведующийВоспитатели |
| 4 | Подготовка здания к зиме, уборка территорииРабота по благоустройству территории | Октябрь, ноябрьВ течение года | Завхоз, педагоги, дворник |
|  5 | Приемка ДОУ к новому учебному году | Июнь-август | комиссия |

**4.8 Организация воспитательно-образовательного процесса ДОУ.**

 **Цель**: создание условий в ДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | исполнитель |
| 1 | Разработка перспективных планов в соответствии с ФГОС | Сентябрь, май | Педагоги |
| 2 | Организация работы педагогов по планам творческих групп | В течение года | педагоги |
| 3 | Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ | В течение года  | заведующий |
| 4 | Размещение на сайте ДОУ информации о деятельности ДОУ | В течение года | Модератор сайта |
| 5 | Контроль за выполнение годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | В течение года | заведующий |
| 6 | Смотры, конкурсы, выставки | В течение года | Педагоги  |

**4.8.1 Педагогические советы**

**Цель**: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | **Педагогический совет №1****Установочный****« Новый учебный год на пороге ДОУ»****Цель:** познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.1. Подведение итогов   летней  оздоровительной  работы в ДОУ.2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.3. Утверждение  годового плана  на 2018-2019 учебный год.4.  Утверждение расписания непосредственной  образовательной деятельности по возрастным группам  и перспективных планов воспитателей и специалистов.5.  Рассмотрение и обсуждение локальных актов.6. Разное  | Сентябрь  |  Заведующий |
| 2 | **Педагогический совет №2«Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи»****Цель:** активизация деятельности педагогов в вопросах взаимодействия семьями воспитанников.1.Выступление заведующего на тему  «Актуальность вопросов взаимодействия педагогов с семьями воспитанников». 2.Сообщение по теме: «Основные направления взаимодействия с семьей» (на основе анкетирования родителей )3.Подведение итогов педагогического совета, вынесение решения.4.Деловая игра«Определи логическую последовательность» | январь | ЗаведующийСмирнова И.В.  |
| 3 | **3. Итоговый****«Результативность работы за 2018-2019 учебный  год»**Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.1.Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.2.  Анализ мониторинга  развития и готовности детей к школе. 4. Отчеты  педагогов по самообразованию. 5.  Определение  проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2019-2020 учебный  год. | май |  Заведующая Воспитатели |

**4.8.2 Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | исполнитель |
| 1 | Заседание № 1. 1.Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год2. Принятие локальных актов ДОУ3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ | сентябрь | заведующий |
| 2 | Заседание № 21. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.
2. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:

- Графики работы;- графики отпусков и др. | январь | заведующий |
| 3 | Заседание № 3.1. О подготовке к летней оздоровительной работе;
2. О подготовке к новому учебному году, о проведении необходимых ремонтных работ.
 | май | заведующий |