

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от « 16 » сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ № 1  
\_\_\_\_\_ Т.А. Лебедева  
« 16 » сентября 2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №1  
на 2024-2025 учебный год

Любим  
2024

## СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА	3
РАЗДЕЛ 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	4
РАЗДЕЛ 2 КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ, ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	5
2.1 Расстановка кадров по группам	5
2.2 Программно-методическое обеспечение	5
РАЗДЕЛ 3 СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОДОВОГО ПЛАНА	6
3.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности	6
3.2 Информационно-аналитическая деятельность	6
3.3 Организационно-методическая работа	8
3.4 Взаимодействие МДОУ с общественными организациями	10
3.5 Повышение квалификации педагогов	11
3.6 Инновационная деятельность	11
3.7 Деятельность психолого-педагогического консилиума	12
3.8 Изучение и контроль деятельности МДОУ	12
3.9 Работа с родителями	14
3.10 Административно-хозяйственная деятельность	17
3.11 Основы организации воспитательно-образовательного процесса	18
3.12 Использование современных коммуникационных технологий	20

Годовой план муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 (далее – МДОУ) составлен в соответствии с:

- [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»](#);
- [Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования](#) (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- [Федеральной образовательной программой дошкольного образования](#) (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028);
- [СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»](#).

### ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Наименование полное (краткое)	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 (МДОУ №1)
Учредитель	Отдел образования Администрации Любимского МР
ФИО руководителя	Татьяна Алексеевна Лебедева
Адрес телефон, e-mail	152470, Ярославская область, г. Любим, ул. Первомайская, д. 66А 8 (48543) 2-13-56, <a href="mailto:lubimdoul@yandex.ru">lubimdoul@yandex.ru</a>
Режим работы	МДОУ работает пять дней в неделю (понедельник-пятница) в режиме сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания) с 7.30 до 17.30. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни
Группы МДОУ	В МДОУ функционирует 2 группы: группа № 1 – дошкольная группа общеразвивающей направленности (1-3 года) группа № 2 – дошкольная группа общеразвивающей направленности (3-7 лет) Списочный состав на 01.09.2024 г. – 27 детей

## **РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

*Цель работы:* создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

*Основные задачи:*

1) совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности;

2) развитие творческой речевой активности детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развития коммуникативных способностей через театрализованную деятельность;

3) создание условий, способствующих реализации художественно-эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации;

4) повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, создание условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

## РАЗДЕЛ 2. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ, ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 2.1 Расстановка педагогических кадров по группам

Дошкольная группа	ФИО педагогов	Квалификационная категория
Группа №1	Копылова Галина Николаевна	Первая категория
	Воробьева Елена Павловна	Первая категория
Группа №2	Кузнецова Елена Леонидовна	Соответствие занимаемой должности
	Воробьева Елена Павловна	Первая категория

### 2.2 Программно-методическое обеспечение

#### Образовательная программа дошкольного образования МДОУ №1 (ОП ДО)

Парциальные программы:

- Колесникова Е.В. От звука к букве. Формирование звуковой аналитико-синтетической активности дошкольников как предпосылки обучения грамоте;
- Лыкова И.А. Цветные ладошки: парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности (формирование эстетического отношения к миру);
- Сокоиков О.Б. Развитие через движение: формирование двигательных способностей детей 3-7 лет

### РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

#### 3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ

*Цель работы по реализации блока:* совершенствование нормативно-правовой базы МДОУ; управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы МДОУ на 2024-2025 учебный год	В течение года	Руководитель Лебедева Т.А.
2	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024-2025 учебный год	В течение года	Лебедева Т.А.
3	Внесение изменений в нормативно-правовые документы по необходимости	В течение года	Лебедева Т.А.
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течение года	Лебедева Т.А.
5	Производственные собрания и инструктажи	В течение года	Лебедева Т.А., завхоз Андреева Г.А.
6	Приведение в соответствии с изменениями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДООУ	В течение года	Лебедева Т.А., завхоз Андреева Г.А.
7	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Август-сентябрь	Лебедева Т.А., завхоз Андреева Г.А., секретарь Шмаринова О.В.
8	Утверждение годового плана, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми	Сентябрь	Лебедева Т.А.

#### 3.2 Информационно-аналитическая деятельность МДОУ

*Цель работы по реализации блока:* совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	В течение года	Лебедева Т.А.
2	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения	Август 2024	Лебедева Т.А.
3	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август 2024	Педагоги ДООУ
4	<p>Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и других форм информационно-аналитической деятельности</p> <p><i>Общее собрание трудового коллектива № 1/24 «Основные направления деятельности МДОУ на новый 2024-2025 учебный год»</i></p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <p>1) Подведение итогов работы летнего оздоровительного периода.</p> <p>2) Основные направления образовательной работы МДОУ на новый 2024-2025 учебный год.</p> <p>3) Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МДОУ.</p> <p>4) Инструктаж сотрудников по ОТ, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности</p> <p>5) Утверждение графика работы сотрудников.</p> <p><i>Общее собрание трудового коллектива №2/25 «О выполнении нормативных показателей МДОУ за 2024 год».</i></p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <p>1) О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МДОУ за прошедший год.</p> <p>2) Утверждение графиков работы.</p> <p>3) Утверждение графика отпусков на 2025 год.</p> <p>4) Об исполнении коллективного договора в 2024 году.</p> <p><i>Общее собрание трудового коллектива №3/25 «О подготовке МДОУ к летнему периоду и новому 2025-2026 учебному году».</i></p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <p>1) О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2) Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников МДОУ.</p> <p>3) О подготовке к новому 2025-2026 учебному году.</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь 2024</p> <p>Январь 2025</p> <p>Май 2025</p>	<p>Лебедева Т.А., Андреева Г.Н.</p>
5	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	В течение года	Лебедева Т.А., Шмаринова О.В.
6	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение года	Лебедева Т.А. Педагоги ДООУ

7	Подведение итогов деятельности ДОО за 2024-2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: - анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОО; - анализ состояния материально-технической базы; - анализ реализации инновационных технологий в МДОУ; - анализ педагогических кадров; - анализ заболеваемости детей	Май 2025	Лебедева Т.А. Педагоги ДОО
8	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025-2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы	Июнь 2025	Лебедева Т.А.

### 3.3 Организационно-методическая работа МДОУ

*Цель работы по реализации блока:* совершенствование работы учреждения и повышение педагогических компетенций, расширение направлений взаимодействия с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Проведение педагогических советов <i>Педагогический совет №1 (установочный)</i> «Организация работы МДОУ №1 в 2024-2025 учебном году» <i>Повестка дня:</i> 1. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы 2024 года. 2. Обсуждение основных приоритетов развития ДОО. 3. Утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год. 4. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса. 5. Работа творческой группы в 2024-2025 учебном году. 6. Разное <i>Педагогический совет №2</i> «Организация РППС как условие качества образовательного процесса» <i>Повестка дня:</i> 1. Итоги тематического контроля «Анализ состояния развивающей предметно-пространственной среды в ДОО в соответствии с ФГОС»	В течение года Сентябрь 2024          Ноябрь 2024	Лебедева Т.А. Педагоги ДОО

<p>2. Состояние предметно-развивающей среды ДОУ. Обсуждение проблем и поиск их решения</p> <p>3. Инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать.</p> <p>4. Разное</p> <p><i>Педагогический совет № 3</i> «Использование современных технологий в работе с детьми дошкольного возраста как средства повышения качества дошкольного образования»</p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <p>1. Итоги тематического контроля «Современные образовательные технологии в образовательном процессе»</p> <p>2. Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества дошкольного образования: - консультация-практикум «Применение дидактического пособия «Дидактический фартук» на занятиях по развитию речи и ФЭМП»; - деловая игра «Художественное творчество и инновации в нем».</p>	<p>Январь 2025</p>	
<p>4. Разное</p> <p><i>Педагогический совет № 4</i> «Эффективные формы построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада»</p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <p>1. Итоги анкетирования родителей и педагогов по поиску оптимальных путей построения общения</p> <p>2. Деловая игра «Сундучок педагогических находок»</p> <p>3. Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями»</p> <p>4. Консультация «Кодекс общения педагогов с родителями»</p>	<p>Март 2025</p>	
<p>5. Разное</p> <p><i>Педагогический совет № 5 (итоговый)</i> «Итоги работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»</p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <p>1. Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Итоги диагностики «Готовность к школе».</p> <p>3. Обобщение и распространение передового опыта по темам самообразования.</p> <p>3. Утверждение плана летней оздоровительной работы 2025 г.</p>	<p>Май 2025</p>	
<p>4. Разное</p> <p><i>Педагогический совет № 6</i> «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году»</p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <p>1. Отчет о готовности ДОУ к 2025-2026 учебному году.</p> <p>2. Утверждение расписания образовательной и</p>	<p>Август 2025</p>	

	совместной деятельности, календарного графика работы, календарного плана работы на 2025-2026 учебный год. 3. Разное		
2	Проведение тематических и практических семинаров, консультаций для педагогов Семинар-практикум «Роль театрализованной деятельности в развитии речи детей дошкольного возраста» Консультация «Ролевая и театрализованная игра как фактор развития эмоциональной и творческой деятельности детей» Семинар-практикум «Организация образовательного процесса с детьми раннего возраста»	В течение года Ноябрь 2024 Декабрь 2024 Февраль 2025	Педагоги ДОУ Кузнецова Е.Л. Воробьева Е.П. Копылова Г.Н.
3	Участие в открытых мероприятиях <i>Муниципальный уровень</i> <i>Уровень ДОУ</i> Группа №1 Группа №2	В течение года По плану Ноябрь 2024 Февраль 2024	Коллектив ДОУ Копылова Г.Н. Кузнецова Е.Л.
4	Конкурсы различных уровней	В течение года	Педагоги ДОУ

### 3.4 Взаимодействие МДОУ с общественными организациями

*Цель работы по реализации блока:* организация социокультурной связи, которые позволяют использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать многие образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - ГПОУ ЯО Институт развития образования; - МОУ ДО «Центр детского творчества» - МОУ Любимская СОШ, МОУ Любимская ООШ им. В.Ю. Орлова; - МДОУ Ярославской области; - Любимский историко-краеведческий музей; - МОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»; - МУК Любимский РДК, МУК ЦДК п. Отрадный; - МУК Любимская централизованная библиотечная система; - Детская поликлиника; - ГИБДД; - Родительская общественность	В течение года	Коллектив ДОУ
2	Продление договоров о сотрудничестве с организациями	В течение года	Лебедева Т.А.

### 3.5 Повышение квалификации педагогов МДОУ

*Цель работы по реализации блока:* Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение дошкольников в соответствии с требованиями Федеральных и региональных нормативных документов. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь 2024	Лебедева Т.А.
2	Прохождение педагогами курсов	В соответствии с планом	Лебедева Т.А.
3	Посещение педагогами муниципальных семинаров, методических объединений; участие в вебинарах	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Организация работы педагогов по самообразованию: - оказание методической помощи в подборе материалов по темам самообразования; - подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Педагоги ДОУ

### 3.6 Инновационная деятельность МДОУ

*Цель работы по реализации блока:* внедрение инновационных направлений деятельности МДОУ с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых информационно-коммуникационных технологий	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы: семинары-практикумы, педагогические гостиные, открытые занятия	В течение года	Педагоги ДОУ
3	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год	Май 2025	Руководитель Лебедева Т.А.

### 3.7 Деятельность психолого-педагогического консилиума

*Цель работы по реализации блока:* обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, определение перспектив развития воспитанников, разработка индивидуальных маршрутов развития детей с особыми образовательными потребностями.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<i>Заседание №1</i> «Оценка интеллектуального уровня развития детей с особыми образовательными потребностями»	Сентябрь 2024	Копылова Г.Н.
2	<i>Заседание №2</i> «Результаты адаптации детей раннего возраста»	Октябрь 2024	Кузнецова Е.Л.
3	<i>Заседание №3</i> «Определение динамики развития детей и результаты промежуточного мониторинга»	Январь 2025	Педагоги ДОУ
4	<i>Заседание №4</i> «Подведение итогов 2024-2025 учебного года»	Май 2025	Педагоги ДОУ
5	Заседания по запросу педагогов	В течение года	Лебедева Т.А.

### 3.8 Изучение и контроль деятельности МДОУ

*Цель работы по реализации блока:* совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Планирование деятельности администрации МДОУ по контролю на 2024-2025 учебный год (по функциональным обязанностям) - контроль за функционированием МДОУ в целом; - контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ; - контроль за оздоровлением и физическим развитием детей; - контроль за материально-техническим состоянием ДОУ	В течение года	Руководитель Лебедева Т.А. Заведующий хозяйством Андреева Г.А.
2	Планирование контроля на 2024-2025 учебный год (в соответствии с программой производственного контроля) (по видам): - <i>текущий</i> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога); - <i>итоговый</i> (цель: выявление готовности детей к обучению в школе)	В течение года  Май 2025	Лебедева Т.А.  Лебедева Т.А. Кузнецова Е.Л.

	<p>- контроль за уровнем освоения целевых ориентиров дошкольного образования;</p> <p>- контроль за уровнем подготовки детей к обучению в школе.</p> <p>- <i>оперативный</i> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива в целом и воспитателей на определенном этапе работы): Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе №1 для раннего возраста. Контроль за состоянием физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. Контроль за соблюдением требований к прогулке. Контроль по реализации приоритетных направлений работы в ДОУ. Контроль за организацией питания детей. Контроль за соблюдением должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда. Контроль за соблюдением гигиенических и санитарных норм в групповых ячейках. Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД. Контроль за соблюдением санитарных требований Роспотребнадзора к утреннему фильтру, работе с детьми и санитарному состоянию групп.</p> <p>- <i>фронтальный</i> Контроль за состоянием учебно-материальной базы и финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>- <i>предупредительный</i> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p>- <i>взаимоконтроль</i> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) Взаимопосещение занятий.</p> <p>- <i>самоанализ</i> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p> <p><i>Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы):</i> Контроль образовательного процесса. Контроль за кадрами. Административный контроль питания. Контроль состояния материально-технической базы ДОУ</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь 2024</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Лебедева Т.А. Сумкина Е.К.</p> <p>Лебедева Т.А.</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Лебедева Т.А. Андреева Г.Н. Сумкина Е.К.</p>
3	<p>Внутренняя система оценки качества образования</p> <p>- Анализ качества организации предметно-развивающей среды.</p> <p>- Проведение педагогической диагностики (мониторинг остаточных знаний, итоговый) по возрастным группам.</p> <p>- Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; травматизма).</p> <p>- Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса.</p>	<p>Сентябрь 2024 Май 2025</p> <p>Сентябрь 2024 Май 2025</p>	<p>Лебедева Т.А. Копылова Г.Н. Кузнецова Е.Л. Воробьева Е.П.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мониторинг выполнения муниципального задания.</li> <li>- Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада.</li> <li>- Самообследование результативности деятельности ДОУ за 2024 год.</li> <li>- Анкетирование родителей по определению степени удовлетворённости деятельностью дошкольного учреждения.</li> <li>- Мониторинг детей подготовительной группы «Результаты освоения образовательной программы выпускниками».</li> </ul>	<p>Раз в квартал В течение года Февраль-апрель 2025 Апрель 2025</p> <p>Май 2025</p>	
--	---	---	--

### 3.9 Работа с родителями

*Цель работы по реализации блока:* оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями	Август-сентябрь 2024	Лебедева Т.А.
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024-2025 учебный год	Август 2024	Педагоги ДОУ
3	<i>Нормативно-правовое обеспечение.</i> Пополнение пакета нормативно-правовой документации, регламентирующего сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь 2024	Лебедева Т.А.
4	<i>Наглядная информация</i> Оформление стендов и размещение информационных материалов в родительских чатах по следующим направлениям: - ФОП ДО; - правила дорожного движения; - предупреждение детского травматизма в разные периоды (сезоны); - вопросы воспитания и обучения; - вопросы основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды; - вопросы оздоровительной работы; - праздники и мероприятия, связанные с праздниками	В течение года	Педагоги ДОУ
5	<i>Родительские собрания</i> Общее родительское собрание: «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников» Общее итоговое родительское собрание: «Перелистывая страницы учебного года» <i>По группам:</i> «Адаптация ребенка в детском саду. Возрастные особенности детей 2-3 лет» (группа №1) «Вот и стали мы на год взрослей» (группа №2) «Значение театрализованной деятельности в жизни ребенка» (группа №1)	<p>В течение года Сентябрь 2024</p> <p>Май 2025</p> <p>Сентябрь 2024</p> <p>Январь 2025</p>	<p>Педагоги ДОУ Лебедева Т.А.</p> <p>Копылова Г.Н.</p> <p>Кузнецова Е.Л. Копылова Г.Н.</p>

	«Роль семьи в формировании здорового образа жизни» (группа №2) Итоговое родительское собрание в группе №1 «Чему мы научились за год» Итоговое родительское собрание в группе №2 «На пороге школьной жизни»	Май 2025	Кузнецова Е.Л. Копылова Г.Н. Кузнецова Е.Л.
6	<i>Консультации</i> «Как помочь ребенку освоиться в детском саду» (группа №1) «Ребенок не хочет в детский сад» (группа №1) «Зачем читать детям книги?» (группа №1) «Упрямый ребенок», «Детские страхи и их происхождение» (группа №2) «Как научить ребенка правильно держать карандаш» (группа №1) «Психология детского рисунка» (группа №2) «Грипп не пройдет!» (группа №1) «Делаем новогодние игрушки вместе с детьми» (группа №2) «Профилактика зимнего травматизма» (группы №1, №2) «Учим детей вежливости» (группа №1) «Роль театрализованных игр в активации речевой деятельности детей» (группа №2) «Овощи и фрукты – умные продукты» (группа №1) «Когда ребенок почемучка» (группа №2) «Берегись кишечных инфекций» (группа №1) «Роль родителей в возрождении русских традиций» (группа №2) «Мама, я сам» (группа №1) «Как научить ребенка слушаться» (группа №2)	В течение года Сентябрь 2024  Октябрь 2024  Ноябрь 2024  Декабрь 2024  Январь 2025 Февраль 2025  Март 2025  Апрель 2025  Май 2025	Педагоги ДОУ
7	<i>Анкетирование</i> «Чего вы ждете от детского сада в новом учебном году?» «Знаете ли своего ребенка?» «Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОУ»	Сентябрь 2024 Январь 2025 Апрель 2025	Педагоги ДОУ
8	<i>Раздача памяток, буклетов</i> Памятка «Как подготовить ребенка к детскому саду» (группа №1) Памятка «Чистые ладошки» (группа №2) Памятка «Значение режима в жизни ребенка» (группа №1) Буклет «Упрямый ребенок» (группа №2) Памятка «Правила поведения родителей на детских утренниках» (группа №1) Буклет: «История новогодней игрушки» (группы №2) Памятка: «Профилактика ОРВИ и гриппа» (группа №1) Памятка «Безопасность на зимних дорогах» (группа №2) Памятка «Как помочь ребенку заговорить» (группа №1) Памятка «Если ваш ребенок провинился» (группа №2) Памятка «Острые кишечные инфекции у детей. Профилактика» (группа №1) Буклет «Роль витаминов в жизни ребенка» (группа №2) Памятка «Общаться с ребенком. Как?» (группа №1)	Октябрь 2024  Ноябрь 2024  Декабрь 2024  Январь 2025 Февраль 2025 Март 2025  Апрель 2025	Педагоги ДОУ

	Буклет «Дети и телевидение» (группа №2) Памятка «Наше лето красное – лето безопасное» (группа №1) Буклет «Ребенок идет в школу» (группа №2)	Май 2025	
9	<i>Выставки, конкурсы</i> Выставка-конкурс природных материалов, цветов, плодов и овощей Конкурс среди родителей на самое оригинальное украшение группы к Новому году Фотоконкурс «Волшебница-зима» Фотовыставка «Интересные моменты из жизни детского сада» Конкурс «Театральная кукла своими руками» Фотовыставка «Природа родного края»	Октябрь 2024 Декабрь 2024 Февраль 2025 Март 2025 Апрель 2025 Май 2025	Педагоги ДОУ
10	<i>Праздники и развлечения</i> Праздник осени День знаний День отца День матери Новогодний праздник Снежные игры День защитника Отечества Масленица Международный женский день Всемирный день здоровья Праздничный концерт «Славим великую Победу!» Выпускной бал: «Прощай, детский сад!»	Сентябрь 2024  Октябрь 2024 Ноябрь 2024 Декабрь 2024 Январь 2025 Февраль 2025  Март 2025 Апрель 2025 Май 2025	Педагоги ДОУ
11	<i>Акции</i> «Театр для детей руками взрослых» (изготовление театральных костюмов и кукол) «Подари ребенку зимнюю сказку» (зимние постройки на участках) Экологическая акция «Покормите птиц зимой» «Подари книгу» «Сделаем скворечник своими руками» «Окна Победы» Экологическая акция «Зеленый сад» (озеленение территории детского сада) «Окна России»	Октябрь 2024 Декабрь 2024  Январь 2025 Февраль 2025 Апрель 2025 Май 2025 Май 2025  Июнь 2025	Педагоги ДОУ
12	<i>Проектная деятельность</i> Привлечение родителей к участию в проектной деятельности	В течение года	Педагоги ДОУ
13	Помощь родителям учреждению Участие в мероприятиях различного уровня Участие в субботниках Участие в наполнении прогулочных площадок Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	В течение года	Лебедева Т.А. Педагоги ДОУ

### 3.10 Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально-технической и хозяйственной базы МДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Благоустройство территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству и озеленению территории МДОУ	Сентябрь 2024 Май 2025	Педагоги ДОУ Андреева Г.А. Дорджигоряев Э.Н.
2	Утверждение штатного расписания, тарификации	Сентябрь 2024 Январь 2025	Лебедева Т.А.
3	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2024-2025 учебный год, планирование мер по экономии	Май 2025	Лебедева Т.А.
4	Работа по эстетическому оформлению помещений МДОУ	В течение года	Коллектив МДОУ
5	<i>Общие производственные собрания:</i> - Об итогах летне-оздоровительной компании. - Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год - Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	Сентябрь 2024	Лебедева Т.А. Сумкина Е.К.
6	Производственные совещания - Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности - Соблюдение требований СанПин	Сентябрь 2024  Апрель 2025	Лебедева Т.А. Андреева Г.А. Сумкина Е.К.
7	Создание условий для безопасного труда. - Косметический ремонт помещений МДОУ - Замена посуды, имеющей сколы	В течение года	Лебедева Т.А. Андреева Г.А. Рабочий по экс. зд. Пономарев И.Ю.
8	Работы с обслуживающими организациями	В течение года	Лебедева Т.А. Андреева Г.А.
9	Обогащение предметно-пространственной среды ДОУ	В течение года	Лебедева Т.А. Педагоги ДОУ
10	Инвентаризация в МДОУ Списание материальных ценностей	По необходимости	Лебедева Т.А. Андреева Г.А.
11	Текущие ремонтные работы	В течение года	Андреева Г.А. Пономарев И.Ю.
12	Организация своевременной уборки территории ДОУ от мусора, листьев, снега	В течение года	Андреева Г.А. Дорджигоряев Э.Н.
13	Подготовка к запуску отопления в МДОУ	Сентябрь 2024	Лебедева Т.А. Пономарев И.Ю.
14	Разработка и утверждение 10-ти дневного меню	Сентябрь 2024	Лебедева Т.А. Сумкина Е.К.
15	Составление графика отпусков	Декабрь 2024	Лебедева Т.А.
16	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в 2 недели	Лебедева Т.А. Сумкина Е.К.
17	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников	Декабрь 2024	Лебедева Т.А. Педагоги ДОУ

	Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек. Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних ёлок		Пономарев И.Ю.
18	Проведение инструктажей к сезонной работе, тренировочные занятия по эвакуации	2 раза в год	Лебедева Т.А. Андреева Г.А.
19	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников	Январь 2025	Лебедева Т.А. Шмаринова О.В.
20	Проведение проверок по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей, антитеррористической защищенности и информационной безопасности	Ежемесячно	Лебедева Т.А. Андреева Г.А.
21	Выполнения санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ	Ежемесячно	Лебедева Т.А. Сумкина Е.К.

### 3.11 Основы организации воспитательно-образовательного процесса

*Цель работы по реализации блока:* создание условий в МДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФОП ДО, ФГОС ДО.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Работа по плану мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Лебедева Т.А. Педагоги ДОУ
2	Утверждение рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО	Август-сентябрь 2024	Педагоги ДОУ
3	Организация на базе МДОУ рабочей творческой группы педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Продолжение работы по информационному обеспечению работы МДОУ по ФОП ДО и ФГОС ДО	В течение года	Лебедева Т.А. Педагоги ДОУ
5	Коррекция и утверждение годового плана работы, образовательной деятельности и режимов дня во всех возрастных группах	Сентябрь 2024	Лебедева Т.А. Педагоги ДОУ
6	Размещение на сайте ДОУ информации о работе МДОУ, результатах деятельности	В течение года	Лебедева Т.А. Педагоги ДОУ
7	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Лебедева Т.А.
8	<i>Смотры, конкурсы Муниципального уровня</i> Смотр-конкурс кукол для масленицы Смотр-конкурс «Весенняя капель» (МОУ ДО ЦДТ) Благотворительная акция «Белый цветок» (выставка-ярмарка) (МУК Любимский РДК) <i>Уровень МДОУ</i>  Выставка-конкурс природных материалов, цветов, плодов и овощей	В течение года  Март 2025 Апрель 2025 Май 2025  Сентябрь 2024	Коллектив МДОУ

	<p>Конкурс среди родителей на самое оригинальное украшение группы к Новому году</p> <p>Фотоконкурс «Волшебница-зима»</p> <p>Фотовыставка «Интересные моменты из жизни детского сада»</p> <p>Конкурс «Театральная кукла своими руками»</p> <p>Фотовыставка «Природа родного края»</p> <p><i>Конкурсы (между педагогами совместно с детьми)</i></p> <p>Смотр-конкурс на лучший зимний участок МДОУ</p> <p>Смотр-конкурс на лучший летний участок МДОУ</p> <p>Конкурс рисунков на асфальте</p>	<p>Декабрь 2024</p> <p>Февраль 2025</p> <p>Март 2025</p> <p>Апрель 2025</p> <p>Май 2025</p> <p>Январь 2025</p> <p>Июль 2025</p> <p>Июль 2025</p>	
9	<p><i>Праздники и мероприятия</i></p> <p>1 сентября: День знаний</p> <p>3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом</p> <p>8 сентября: Международный день распространения грамотности</p> <p>15 сентября: Российский день леса</p> <p>19 сентября: Международный день мира</p> <p>23 сентября: Рябинник. Именины у рябины</p> <p>27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников</p> <p>1 октября: Международный день пожилых людей</p> <p>1 октября: Международный день музыки</p> <p>4 октября: День защиты животных</p> <p>5 октября: День учителя</p> <p>15 октября: День собирания осенних листьев</p> <p>16 октября: Всемирный день хлеба</p> <p>18 октября: День рождения Винни-Пуха</p> <p>20 октября: День отца</p> <p>4 ноября: День народного единства</p> <p>7 ноября: День рождения Буратино</p> <p>8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России</p> <p>12 ноября: Синичкин день</p> <p>24 ноября: День матери</p> <p>30 ноября: День государственного герба РФ</p> <p>1 декабря: Первый день зимы</p> <p>3 декабря: День неизвестного солдата</p> <p>3 декабря: Международный день инвалидов</p> <p>5 декабря: День добровольца (волонтера) в России</p> <p>8 декабря: Международный день художника</p> <p>9 декабря: День Героев Отечества</p> <p>11 декабря: День зимних экспериментов</p> <p>12 декабря: День Конституции Российской Федерации</p> <p>18 декабря: День снежинок</p> <p>26 декабря: День подарков</p> <p>28 декабря: Новогодний праздник. День пушистой елочки</p> <p>11 января: Международный день «спасибо»</p> <p>15 января: День зимующих птиц</p> <p>18 января: День снеговика</p> <p>27 января: День снятия блокады Ленинграда</p> <p>7 февраля: День зимних видов спорта</p> <p>8 февраля: День российской науки</p>		Коллектив ДОУ

<p>15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества</p> <p>16 февраля: День русского валенка</p> <p>17 февраля: День рождения Агнии Барто</p> <p>21 февраля: Международный день родного языка</p> <p>23 февраля: День защитника Отечества</p> <p>28 февраля: Масленица</p> <p>1 марта: День кошки</p> <p>8 марта: Международный женский день</p> <p>15 марта: День добрых дел</p> <p>17 марта: День грача</p> <p>22 марта: Международный день воды</p> <p>27 марта: Всемирный день театра</p> <p>1 апреля: День птиц</p> <p>7 апреля: Всемирный день здоровья</p> <p>10 апреля: День брата и сестры</p> <p>12 апреля: День космонавтики</p> <p>19 апреля: День рождения подснежника</p> <p>22 апреля: Международный день Земли</p> <p>29 апреля: День пожарной охраны</p> <p>1 мая: Праздник Весны и Труда</p> <p>3 мая: День Солнца</p> <p>9 мая: День Победы</p> <p>13 мая: День одуванчика</p> <p>15 мая: Международный день семьи</p> <p>18 мая: Международный день музеев в России</p> <p>19 мая: День детских общественных организаций России</p> <p>24 мая: День славянской письменности и культуры</p> <p>Выпускной бал</p>	
---	--

### 3.12 Использование современных коммуникационных технологий

*Цель работы по реализации блока:* совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс МДОУ современных информационно- коммуникационных технологии и средств обучения	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание с помощью информационных и интерактивных средств обучения презентаций, обучающих роликов, дидактических игр. Пополнение методических и практических материалов педагогов	В течение года	Педагоги ДОУ