

СОГЛАСОВАНО Протокол общего собрания родителей от 27.08.2021 г. № 1	УТВЕРЖДЕНО приказом заведующего от 30.08.2021 № 18/1
---	--

Правила внутреннего распорядка для воспитанников МДОУ № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1, (далее МДОУ), режим образовательного процесса, защиту прав воспитанников.

1.2. Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) в МДОУ № 1.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в МДОУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

1.4. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте МДОУ в сети интернет. На информационном стенде в помещении МДОУ Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим МДОУ, принимаются Общим собранием родителей на неопределенный срок.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы МДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. МДОУ работает с 7.30 ч. до 17.30 часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные).

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.4. МДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей.)

3. Порядок прихода и ухода

3.1. Режим пребывания ребенка в учреждении 10 часов.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

- 3.3 Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.
- 3.4. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до **8.30** по телефону **8 (48543) 2-13-56**, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия.
- 3.5. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья.
- 3.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МДОУ до 17.30 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.
- 3.9. Запрещается забирать воспитанника из МДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это лицам, в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 3.10. В отдельных случаях родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка.
- 3.11. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.
- 3.12. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на МДОУ.
- 3.13. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и МДОУ перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или на территории детского сада.
- 3.14. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

4. Режим образовательного процесса

- 4.1. Образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, основной образовательной программой МДОУ.
- 4.2. Примерный распорядок ОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на сайте МДОУ.
- Образовательная деятельность (далее ОД) начинается с 08 часов 50 минут.
- Продолжительность ОД составляет:
- 1,5- 3 года – 10 минут;
 - 3-4 года – 15 минут;
 - 4-5 лет – 20 минут;
 - 5-6 лет – 25 минут;
 - 6-7 лет – 30 минут.
- Перерыв между ОД составляет 10 минут.
- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
 - летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.6. Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется с согласия родителей (законных представителей). По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

4.7. ОД для детей имеющих особые образовательные потребности обеспечивается с учетом индивидуальных возможностей.

6. Пребывание детей на свежем воздухе

6.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, на спортивном участке.

6.2. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3,5-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

6.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15С и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.4. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

6.5. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (озеленение участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

7. Организация питания

7.1. МДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное трёхразовое питание воспитанников: завтрак, обед, полдник, в соответствии с их возрастом по утвержденным нормам.

7.2. Питание в МДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим МДОУ.

7.3. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал МДОУ.

7.4. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

7.5. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

7.6. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

8. Организация дневного сна в учреждении

- 8.1. Дневной сон детей в учреждении организуется на одноярусных кроватях с жёстким ложе.
- 8.2. Дневной сон организуется не менее 2 -2,5 часа от суточной нормы. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 2,5 часов.
- 8.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия (в соответствии с планом).
- 8.4. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

9. Обеспечение безопасности

- 9.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, телефонной связи, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
- 9.2. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада.
- 9.3. В течение года в учреждении проходит 2 общих учебных тренировки с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники МДОУ эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.
- 9.4. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации.
- 9.5. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.
- 9.6. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.
- 9.7. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 9.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МДОУ ответственности не несет.
- 9.9. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

9.10. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

10. В МДОУ запрещается:

- 10.1. Находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- 10.2. Проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- 10.3. Громко разговаривать в помещениях МДОУ;
- 10.4. Вести беседы, дискуссионные споры между родителями в помещениях детского сада;
- 10.5. Курить на территории ДОУ;
- 10.6. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем, старшим воспитателем или заведующим МДОУ.
- 10.7. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 10.8. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в МДОУ, родителям (законным представителям) следует обсуждать это с воспитателями группы и (или) с заведующим МДОУ.

11. Здоровье ребенка

- 11.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 11.2. При поступлении ребенка в детское дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.
- 11.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 11.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, в присутствии родителей (законных представителей). Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.
- 11.5. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинской комнате) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 11.6. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь

старшей медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника.

11.7. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

11.8. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательств вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

11.9. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат еженедельному осмотру на педикулёз. Осмотр проводит старшая медсестра. При выявлении педикулёза ребёнка выводят из коллектива. Ребёнок принимается в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра.

11.10. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в МДОУ.

11.11. В МДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

11.12. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

11.13. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в МДОУ не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

11.14. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить справку от узкого специалиста.

11.15. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

11.16. Профилактические прививки в ДООУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с календарем профилактических прививок.

11.17. В ДООУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема в детском саду.

12. Внешний вид воспитанников

12.1. Ребенка необходимо приводить в ДООУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

12.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы.

12.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

12.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить ребенка:

- сменной обувью: сандалии с каблукочком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стоп.
- индивидуальной расческой для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головным убор (в летний период года);
- носовым платком или влажными бумажными салфетками (они необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

12.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья.

12.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МДОУ ответственности не несет. Одежда храниться в индивидуальных шкафчиках. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

12.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) для ухода ребенка домой в вечернее время. В МДОУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

12. Права воспитанников

Воспитанники имеют право на:

- 12.1. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
 - 12.2. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - 12.3. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - 12.4. Организацию питания;
 - 12.5. Определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
 - 12.6. Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - 12.7. Организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - 12.8. Обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МДОУ;
 - 12.9. Профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МДОУ;
 - 12.10. Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
 - 12.11. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федерального государственного образовательного стандарта.
 - 12.12. Проявление индивидуальных особенностей.
 - 12.13. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности.
 - 12.14. Перевод для получения дошкольного образования в другое МДОУ;
 - 12.15. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях.
 - 12.16. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.
 - 12.17. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы МДОУ.
 - 12.18. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ОП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.
 - 12.19. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).
- Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом об образовании в Российской Федерации, Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

13 . Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 14.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.
- 14.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 14.3. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим МДОУ на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.

15.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

12.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить это с воспитателями группы;
- если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к заведующему ДОУ.

15.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему МДОУ с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.

15.5. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

15.6. Решения заведующего МДОУ родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

15.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.