

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1

Приказ № 13/1

от 01.09.2023 г.

**«Об организации режима
антитеррористической безопасности
на 2023-2024 учебный год»**

В целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса, приказываю:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в МДОУ на 2023-2024 учебный год.

2. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего МДОУ №1 Лебедеву Т.А.

3. Утвердить план мероприятий предупредительного характера на 2023-2024 учебный год (Приложение № 1).

4. Утвердить перечень мероприятий в период возможной угрозы (Приложение №2).

5. Продлить срок действия следующих инструкций:

1. инструкция №1 руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников МДОУ в повседневной жизни;

2. инструкция №2 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников МДОУ при обнаружении взрывоопасных предметов;

3. инструкция №3 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников МДОУ при поступлении угрозы в письменном виде;

4. инструкция №4 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников МДОУ при поступлении угрозы по телефону;

5. инструкция №5 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проявлении терроризма.

5.1 Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников МДОУ в повседневной жизни заведующего Лебедеву Т.А.

5.2 Провести инструктаж работников по утверждённым инструкциям в срок до 05.09.2023 года с подписью сотрудников под инструкцией.

5.3 Проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками.

5.4 Периодичность проведения инструктажей 2 раза в год: сентябрь, март.

6. Назначить ответственными:
 - За осмотр и охрану здания и помещений:
 - в дневное время – дневного сторожа Гоголину Н.Д., воспитателей: Копылову Г.Н., Кузнецову Е.Л., заведующего МДОУ №1 Лебедеву Т.А.;
 - в ночное время – сторожей: Михеева В.А., Елисеева А.С.
 - За осмотр и охрану территории:
 - в дневное время – заведующего хозяйством Андрееву Г.А.;
 - в ночное время – сторожей: Михеева В.А., Елисеева А.С.
1. Ответственным за осмотр территории и здания руководствоваться утверждёнными Инструкциями №1, №2, №3.
2. Определить следующий пропускной режим в МДОУ №1:
3. Установить пост круглосуточной охраны в здании МДОУ №1.
4. Непосредственную охрану здания МДОУ осуществлять силами сторожей:
 - с 19.00 до 05.00 в рабочие дни;
 - с 17.00 до 05.00 в выходные дни.
5. Сторожа́м осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации.
6. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на дневного сторожа.
7. В период с 07.30 до 17.30 часов вход родителей, детей и сотрудников в помещения МДОУ осуществлять через:
 - вход №1 – в группу №2;
 - вход №2 – в группу №1.
8. Входы открываются только на время выполнения определёнными сотрудниками необходимых для их работы действий, и данные сотрудники несут ответственность за пропускной режим в этих помещениях.
9. В целях исключения нахождения на территории и в здании МДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:
 - в период с 07.30 до 17.30 часов осуществлять пропуск посетителей через центральный вход №1;
 - в здание и на территорию МДОУ №1 обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств;
 - право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;
 - разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц МДОУ №1 и других организаций.
 - круглосуточный доступ в здание МДОУ №1 разрешается: заведующему, заведующему хозяйством и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утверждённому списку, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);

– проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов питания осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на заведующего хозяйством МДОУ №1.

10. Ответственным за выполнение пропускного режима:

– особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через закреплённые за ними входы;

– содержать входы закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся изнутри (согласно пропускному режиму).

11. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории МДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию МДОУ, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД.

12. Исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание в РФ. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима заведующему хозяйством МДОУ.

13. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников полиции, организовывать и поддерживать мобильную связь с ними.

14. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.А. Лебедева

С приказом ознакомлены:



Г.А. Андреева
Г.А. Андреева
И.Н. Шулейко
И.Н. Шулейко
О.В. Шмаринова
О.В. Шмаринова
Т.Н. Зайцева
Т.Н. Зайцева
Н.С. Честнова
Н.С. Честнова
Е.Л. Кузнецова
Е.Л. Кузнецова
Г.Н. Копылова
Г.Н. Копылова
Е.В. Крентик
Е.В. Крентик
Е.К. Сумкина
Е.К. Сумкина
Э.Н. Дорджигоряев
Э.Н. Дорджигоряев
И.Ю. Пономарев
И.Ю. Пономарев
В.А. Михеев
В.А. Михеев
А.С. Елисеев
А.С. Елисеев