



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав  
потребителей и благополучия человека

Управление Федеральной службы по надзору в сфере  
защиты прав потребителей и благополучия человека по  
Ярославской области

(Управление Роспотребнадзора по Ярославской области)

150003, г. Ярославль, ул. Войнова, д. 1

тел. (0852) 73-26-92, факс (4852) 75-52-97

E-mail: [mail@cpsen.yar.ru](mailto:mail@cpsen.yar.ru), <http://www.76.rospotrebnadzor.ru>

ОПГН 1057601079470, ИНН 7606052909

Территориальный отдел в Даниловском районе

г. Данилов, ул. Заводская, д. 7

Телефон 5-28-48

Территориальный отдел ФРС  
Роспотребнадзора в Даниловском МР

Иск. № 975

11 ноября 2021 г.

## ТРЕБОВАНИЕ о представлении документов

В связи с проведением с 18 ноября 2021г. по 01 декабря 2021г. включительно внеплановой документарной проверки в отношении Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 ИНН 7618002645 ОГРН 1027601459995 в соответствии ст. 80 ФЗ-248 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Вам необходимо в срок 18 ноября 2021 года представить в ТО Управления Роспотребнадзора по Ярославской области документы, подтверждающие выполнение предписания № 61 от 02.03.2021г.

Начальник ТО Управления Роспотребнадзора  
по Ярославской области в Даниловском МР



И.В. Дерябина



Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999;

Главы 1-3 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Главы 1-8 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

(соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений:

- 1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;
- 2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом документарной проверки;
- 3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;
- 4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом документарной проверки)

11. При проведении документарной проверки применяются следующие проверочные листы: не применяются

(проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Документарная проверка проводится в следующие сроки:

с	18.11.2021	10	час.	00	мин.
по	01.12.2021	10	час.	00	мин.

сроком на 10 рабочих дней

(дата и время (при необходимости указывается часовой пояс) начала документарной проверки, до наступления которых проверка не может быть начата, а также срок проведения документарной проверки; непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом при проведении документарной проверки не планируется)

13. В целях проведения документарной проверки контролируемому лицу (контролируемым лицам) необходимо представить следующие документы: Документы, подтверждающие выполнение предписания № 61 от 02.03.2021г.

(контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения документарной проверки)

14. Указание иных сведений

(иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля)

Заместитель руководителя Управления Роспотребнадзора по Ярославской области  
Золотина Л.С.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении выездной проверки)

Дерябина Ирина Вячеславовна, начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Ярославской области в Даниловском МР

тел: +7 (48538) 5-28-48, e-mail: rpn\_danilov@mail.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготавливающего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

(Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

(Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале)

